|  |  |
| --- | --- |
| mall |  |
| Arbetsberedning |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnummer: | Projektnamn: | | Upprättad av: | Senast ändrad: |
|  |  | |  |  |
| Affärschef: | | Platschef: | Beställare: | Signatur: |
|  | |  |  |  |

### Aktivitet/Arbetsmoment:

Föregående aktiviteter:

Tidplan:

Ansvarig/Organisation

### Arbetsuppgift

### Arbetsbeskrivning och aktuella handlingar

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Resurser

### Material (Ingående material, intransport, upplag):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ | Antal | Intransport/Upplag | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Utrustning (verktyg, maskiner och lyftredskap):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ/Antal | Ansvarig | Typ/Antal | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Leveranser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inköpspost | Leveransdatum | Ansvarig |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Personal / Samordning UE:

|  |  |
| --- | --- |
| Personalresurser | Behörighets-, utbildnings-, kompetenskrav |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Risker & Möjligheter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbetsmiljö se bl.a. Riskbedömning arbetsmiljö** | Åtgärd | Ansvarig |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Kvalitetsrisker/Kritiska moment** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Miljöanalys** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Risk och möjlighetsanalys** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Kontroller

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontroll | Ansvarig | Kontroll | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Övrigt:

|  |
| --- |
|  |
|  |

### Har tagit del av informationen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Namn | Sign | Datum | Namn | Sign |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |