

# NCC Lossningskalender

Användarguide för externa



# Nyttan med Lossningskalender

- Ett enkelt vertyg som förenkar koordinering och kommunikation med alla projektdeltagare
- Samordning av lossningstider, mottagningsresurser och lossningszoner och fördelning av leveranser över dagen / veckan
- Mobilt stöd och visning på TV skärmar



# I lossningskalendern kan du

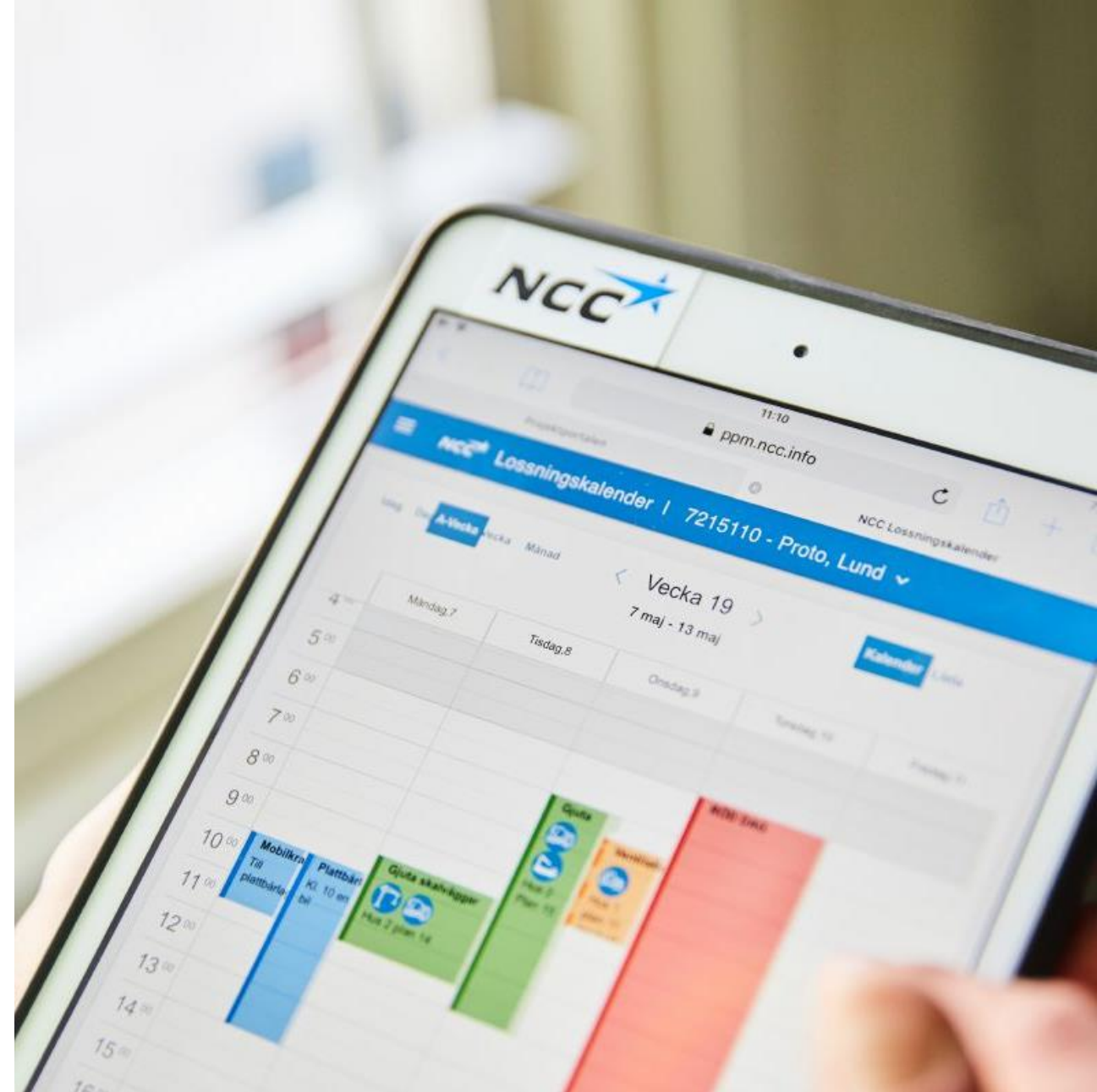
- Samordna leveranser med övriga projektdeltagare
- Boka tid för lossningstillfälle, boka lossningszon och mottagningsresurser samt inbärningsresurser
- Ta emot aviseringar om bekräftade och ändrade bokningar
- Ta del av projektets yttre och inre APD planer
- Ta del av Logistikanvisningar och Köranvisningar för leveranser/besökare
- Använda den på smartphones och surfplattor
- Acceptera eller avböja bokningsförfrågningar om du har rollen som mottagningsresurs/inbärare
- Ta del av statistik kring bokningarna



# Få tillgång till lossningskalendern

- Din NCC kontakt kan hjälpa dig bli medlem i ett specifikt projekt
- Som default tillgänglig för alla interna och externa projektdeltagare i NCC Projektportal
- Även möjlighet att få access till enbart Lossningskalendern (och inte Projektportalen). Ex grannprojekt, resursförare, leverantörer osv.
- Länk externa användare (PC / mobil / surfplatta):

<https://ppmext.ncc.info/DeliveryCalendar/>



# Om kalendervyn

Externa användare kan få utökad behörighet på förfrågan, ex bekräfta bokningar, aviseringar m.m.

Meny med projektinställningar

Klicka på NCC Lossningskalender för att komma till startsidan/hem

Projektväljaren

Filtrera bland bokningar eller exportera bokningar till Excel för att följa upp.

Högerklicka i blå ramen, välj *skapa genväg* att få genväg på skrivbordet

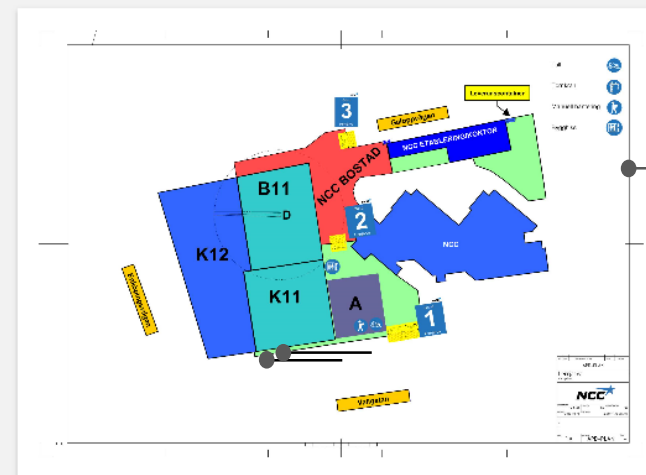
Support och guider

Växla till fullskärm

☰ **NCC** Lossningskalender | 4108227 - Herrjärva ▾

Idag Dag **A-Vecka** Vecka 5 dgr Månad < Vecka 38 > Kalender Filter Excel  
16 september - 22 september

	Måndag,16	Tisdag,17	Onsdag,18	Torsdag,19	Fredag,20
6 <sup>00</sup>					
7 <sup>00</sup>	Skalvägga PL15 etapp		Balkon BÖP15	Plattbärlag BÖP15 etapp	Skalväggar PL15 etapp
8 <sup>00</sup>		Ställv Ska nei 1 st ge	Visning ca 10 pers (ansv)		
9 <sup>00</sup>	3M studeb 10 pers (De)		Retur		
10 <sup>00</sup>			Utfack		
11 <sup>00</sup>	Valvgjutni BÖP14 etapp		Armer GK kanaler 2st bil	GK kanaler 2st Bilar	Visning ca 10 pers (e)
12 <sup>00</sup>			Oljibe		
13 <sup>00</sup>			Väggj 3M by 10 pers	Urban are	
14 <sup>00</sup>			Beijer 10 bun		
15 <sup>00</sup>					



APD-planen visar lossningszoner (färg) och resurser (symboler), grindar, infartsväg m.m. Klicka för förstoring.

Bekräftad bokning     Obekräftad bokning

Logistikanvisningar

- [Kör- besöksanvisningar.docx](#)
- [Köranvisningar Leveranser.docx](#)

Bekräftad obekräftad bokning visas med heldragen eller streckad linje

Logistikanvisningar, Köranvisningar, inre APD-planer m.m.

Projektledningens notiser till deltagarna kan visas här

# Skapa en bokning

## Markera i kalendern start- och sluttid för bokning och fyll i:

1. Vad och företag samt mängd och slutdestination. Du kan fylla i mycket text vilket underlättar mottagandet till slutdestination och Exceluppföljning.
2. Justera start- och sluttid. Fyll i om återkommande leverans.
3. Välj grind, lossningszon samt en eller flera mottagningsresurser enl. APD-planen. Resursförare aviseras via sms/mail först när bokningen blir bekräftad. Resursförare eller samordnare kan få mail med förfrågning om att acceptera/avböja bokningsförfrågan.
4. Skapare av bokning går inte att ändra. Om du har behörighet kan du ändra status till bekräftad bokning, visas med heldragen linje i bokning. Obekräftade bokningar har streckad linje och bekräftas av NCC platsledning. Ändra leveransansvarig om det är någon annan än du samt ändra leveransadressvid behov (visad är förvald enligt Projektportalen).
5. Om lossningsplats ska visas på en karta, öppna [hitta.se](http://hitta.se) och placera ut koordinater på platsen, kopiera adressen i webbläsaren och klistra in här. Länk till projektetableringens koordinater visas i alla bokningar om de är angivna i Meny/Inställningar.
6. Instruktion, fyll i valfri text *som tydliggörs med gult utropstecken* i bokning. Bifoga dokument, ex monteringsanvisning eller lossningsinstruktioner.

The screenshot shows a web interface for creating a booking. At the top, there are buttons for 'AVBRYT' (Cancel), 'Ändra bokning' (Edit booking), and 'SPARA' (Save). The form is divided into several sections, each with a numbered callout:

- 1:** 'Ange vad och företag \*' (Specify what and company) with the value 'Fönster Nordan'. Below it, 'Ange mängd och slutdestination' (Specify quantity and final destination) with the value 'Hus B, Plan 3, Zon A, 10 pallar'.
- 2:** 'Startar' (Starts) at '10:00 torsdag den 23 maj 2019'. 'Slutar' (Ends) at '12:00 torsdag den 23 maj 2019'. 'Återkommande' (Recurring) is 'Inaktiverad' (Deactivated).
- 3:** 'Grind' (Gate) is '3'. 'Lossningszon' (Unloading zone) is 'Sluringgatan'. 'Mottagningsresurser' (Receiving resources) is 'Välj resurs' (Select resource). Below this, there are two resource options: 'Manuell inbärning' (Manual handling) and 'Lull Fredrik' (Fredrik Persson).
- 4:** 'Skapare' (Creator) is 'Sandra Lasson, NCC Sverige AB'. 'Status' (Status) is 'Obekräftad bokning' (Unconfirmed booking). 'Leveransansvarig' (Responsible) is 'Sandra Lasson, NCC Sverige AB'. 'Adress' (Address) is 'Murbruksgatan, Limhamn'.
- 5:** 'Klistra in en webbadress för koordinaterna' (Paste a web address for the coordinates).
- 6:** 'Instruktion' (Instruction) with a blue button labeled 'BIFOGA DOKUMENT' (Attach document).

