

## Anleitung zum Auswiegen

Haben Sie eine Vertragsnummer oder ein Projekt (Name oder Nummer)? Dann wählen Sie die linke Spalte. Wenn Sie keine Auftrags- oder Vertragsnummer haben, folgen Sie der Anleitung rechts. Sie können uns während des Wägevorgangs jederzeit unter **020-456000** oder **020-457000** anrufen – wir helfen Ihnen gern!

### Auswiegen bei Abholung von Material mit Vertragsnummer oder Projekt (Name oder Nr.)

**Schritt 1:** Legen Sie Ihre Karte auf und halten Sie sie gegen das Symbol auf dem Bildschirm.



**Schritt 2:** Ist nur Ihr Fahrzeug mit der Karte verbunden und möchten Sie das Tara (Leergewicht) auswiegen? Wählen Sie „Ja“  
Ist auch ein Anhänger mit der Karte verbunden? Wählen Sie Ihre Fahrzeugkombination.

**Schritt 3:** Wählen Sie „Känd order“ (Bekannter Auftrag). Geben Sie die Vertragsnummer 0300-**AXXXXXX** oder das Projekt an

**Schritt 4:** Wählen Sie Ihren Vertrag, indem Sie auf die betreffende Zeile klicken. Achten Sie darauf, dass es der richtige Auftrag ist.

**Schritt 5:** Wenn „Välj avtalsrad“ (Vertragszeile wählen) erscheint, drücken Sie rechts auf die Taste „Använd avtal“ (Vertrag verwenden)

**Schritt 6:** Wählen Sie die Lieferrichtung, d. h. „Utleverans“ (Auslieferung), wenn Sie Material abholen.

**Schritt 7:** „Sök artikel“ (Artikel suchen), indem Sie den Namen oder die Fraktion eingeben; schreiben Sie z. B. 32, um 0/32 zu wählen. Wählen Sie die Zeile mit dem zutreffenden Material.

**Schritt 8:** Geben Sie Littra an, eine freiwillige Kennzeichnung, oder lassen Sie das Feld leer und drücken Sie auf „Klar“ (Fertig), um fortzufahren.

**Schritt 9:** Kontrollieren Sie die Angaben. Drücken Sie zur Bestätigung auf „OK“.

**Schritt 10:** Nehmen Sie Ihre Quittung. Das Auswiegen ist abgeschlossen. Gute Fahrt!

### Auswiegen bei Abholung von Material ohne Auftrags- oder Vertragsnummer

**Schritt 1:** Legen Sie Ihre Karte auf und halten Sie sie gegen das Symbol auf dem Bildschirm.



**Schritt 2:** Ist nur Ihr Fahrzeug mit der Karte verbunden und möchten Sie das Tara (Leergewicht) auswiegen? Wählen Sie „Ja“  
Ist auch ein Anhänger mit der Karte verbunden? Wählen Sie Ihre Fahrzeugkombination.

**Schritt 3:** Wählen Sie „Sök kundorder“ (Kundenauftrag suchen). Suchen Sie den Kunden, d. h. den Rechnungsempfänger.

**Schritt 4:** Wählen Sie den richtigen Kunden, indem Sie auf die betreffende Zeile klicken. Achten Sie darauf, dass es der richtige Kunde ist.

**Schritt 5:** Wenn auf der Liste Verträge zur Auswahl stehen, kontrollieren Sie, ob etwas mit Ihre Fuhre übereinstimmt. Wenn nicht, klicken Sie ganz rechts auf „mallorder“ (Vorlagenbestellung).

**Schritt 6:** Wählen Sie die Lieferrichtung, d. h. „Utleverans“ (Auslieferung), wenn Sie Material abholen.

**Schritt 7:** Nachdem Sie Ihre Bestellung bestätigt haben, suchen Sie nach dem Artikel, indem Sie den Namen oder die Fraktion eingeben; schreiben Sie z. B. 32, um 0/32 zu wählen. Wählen Sie die Zeile mit dem Material.

**Schritt 8:** Geben Sie Littra an, eine freiwillige Kennzeichnung, oder lassen Sie das Feld leer und drücken Sie auf „Klar“ (Fertig), um fortzufahren.

**Schritt 9:** Kontrollieren Sie die Angaben. Drücken Sie zur Bestätigung auf „OK“.

**Schritt 10:** Nehmen Sie Ihre Quittung. Das Auswiegen ist abgeschlossen. Gute Fahrt!