

Time Out

Det här är ett sätt att beskriva Time Out. Det kan användas i alla situationer när du ser något som är, eller av dig uppfattas som felaktigt.



1. Reagera om du upptäcker en osäker situation



2. Agera själv och kontakta din chef



3. Rapportera, diskutera och hitta lösningar



4. Säkra upp



5. Fortsätt arbetet under säkra förhållanden

