

## Instruktion til udvejning

Har du et projekt- eller ordrenummer på projektet, skal du vælge den venstre kolonne. Har du ikke et projekt- eller ordrenummer, skal du vælge den højre kolonne. Hvis du spørgsmål, ring til os på tlf. 020-456 000 eller 020-457 000 og vi vil hjælpe dig!

### Udvejning med projekt- eller ordrenummer

**Step 1.**  
Hold dit kort op mod symbolet under skærmen.



**Step 2.**  
Vælg anlæg, hvis der er flere samme sted.

**Step 3:**  
Ved vælg metode, tryk på kendt ordre til højre og tast dit projektnummer. 1400-AXXXXXX

**Step 4:**  
Tjek at du har tastet det korrekte nummer/navn, før du går videre.

**Step 5:**  
Kommer der en aftalelinje frem på skærmen, tryk på den, så den bliver valgt.

**Step 6:**  
Når du har afhentet materiale, skal du ALTID vælge udlevering.

**Step 7:**  
Søg vare, tast varens navn eller stenstørrelse, tjek at du har valgt den rigtige vare.

**Step 8:**  
Skriv evt. sagsnummer eller andet, som du ønsker påført, i feltet "Reference 2". Feltet kan også være tomt. Tryk ok for at komme videre.

**Step 9:**  
Bekræft data. Tjek at alt er korrekt og tryk ok.

**Step 10:**  
Kvittering udskrives. Skal du bruge en ekstra kvittering, tryk på kvitteringskopi. Hav en god dag!

### Udvejning uden projekt- eller ordrenummer

**Step 1.**  
Hold dit kort op mod symbolet under skærmen.



**Step 2.**  
Vælg anlæg, hvis der er flere samme sted.

**Step 3:**  
Ved vælg metode tryk på søg kunde ordre til højre og søg kunden frem.

**Step 4:**  
Tjek at du har valgt korrekt kunde, før du går videre.

**Step 5:**  
Hvis der ligger en aftale, som passer til din sag, trykker du på den. Hvis ikke tryk på skabelon (ordre) til højre.

**Step 6.**  
Når du har afhentet materiale, skal der ALTID vælges udlevering.

**Step 7:**  
Søg vare, tast varens navn eller stenstørrelse, tjek at du har valgt den rigtige vare.

**Step 8:**  
Skriv evt. sagsnummer eller andet, som du ønsker påført, i feltet "Reference 2". Feltet kan også være tomt. Tryk ok for at komme videre.

**Step 9:**  
Bekræft data: Tjek at alt er korrekt og tryk ok.

**Step 10:**  
Kvittering udskrives. Skal du bruge en ekstra kvittering, tryk på kvitteringskopi. Hav en god dag!